

## 一、系统介绍

“湖北文化产业网和文化产业项目库”由“一网四库两平台”组成，即湖北文化产业网、项目库、企业库、园区库、省上市文化企业后备资源库、专项资金申报平台、文化企业融资对接服务平台，面向宣传管理部门、文化旅游管理部门、文化企事业单位、投资机构等用户，提供产业动态展示、文化企事业单位入库和统计、项目入库和统计、项目进展跟踪和督办、专项资金申报和审批、产业园区入库和统计、在线投资和互动、文化企业融资对接服务等功能。

## 二、非一级集团用户操作指南

### (一) 注册及登录

用户在联网状态下，可通过电脑网页端或手机微信端进入“湖北文化产业网”首页。

电脑网页端：在浏览器（IE9及以上版本）地址栏输入www.hbwhcyw.com即可进入。

手机微信端：扫描下方二维码并关注“湖北文化产业网”微信公众号，点击公众号下端微信首页即可进入。



#### 1. 注册

##### (1) 电脑网页端注册

第一步：点击“注册”，如下图：



第二步：进入“注册须知”页面，阅读注册协议后，如同意协议内容，则勾选“我已阅读并同意以上注册协议”，点击“下一步”，如下图：



第三步：进入“填写账号密码”页面，填写用户名和密码，点击“下一步”，如下图：



The image shows a registration form with three input fields and a button. The first field is labeled '用户名' (Username) with a placeholder '支持英文、数字的组合, 6-20个字符'. The second field is labeled '密码' (Password) with a placeholder '必须使用字母、数字和符号两种或两种以上字符组合, 6-20个字符'. The third field is labeled '确认密码' (Confirm Password) with a placeholder '请再次输入密码'. Below the fields is a green button labeled '下一步' (Next Step), which is highlighted with a red rectangular border.

第四步：填写统一社会信用代码，如下图：



The image shows a registration form with two radio buttons and one input field. The radio buttons are labeled '注册类型\*' (Registration Type) with options '企事业单位' (Selected) and '金融投资类机构 (保险、担保、基金、证券等)'. Below the radio buttons is an input field labeled '统一社会信用代码\*' (Unified Social Credit Code) with a placeholder '必填项'. Below the input field is a green button labeled '下一步' (Next Step), which is highlighted with a red rectangular border.

第五步：进入填写注册信息页面，系统自动匹配出单位相关信息。对已匹配信息进行核对或修改，并填写空白部分信息，如单位性质和审核部门（或归属集团）等，如下图：



The image shows a registration form with four rows of dropdown menus. The first row is labeled '注册所在地\*' (Registration Location) with options '请选择市' and '请选择县/区'. The second row is labeled '行业类别\*' (Industry Category) with the option '新闻信息服务'. The third row is labeled '单位性质\*' (Unit Nature) with the option '请选择'. The fourth row is labeled '审核部门\*' (Review Department) with options '宣传部门', '请选择地区', and '请选择宣传部门'.

第一类：单位性质栏选“国有（控股）企业”，单位分类栏选“属一级集团管理的二级（含）以下企业”，归属集团栏选一级集团直接管理部门（或所在地）和一级集团名称，如下图：

单位性质\* 国有（控股）企业

单位分类\* 属一级集团管理的二级（含）以下企业

归属集团\* 武汉市 江岸区 湖北文创集团有限公司

第二类：单位性质栏选“集体企业”“外资企业”或“民营（控股）企业”，单位分类栏选“非集团、或非集团管理的其他企业”，审核部门栏选其注册所在地宣传部门名称，如下图：

单位性质\* 集体企业

单位分类\* 非集团、或非集团管理的其他企业

审核部门\* 宣传部门 请选择地区 请选择宣传部门

第三类：单位性质栏选“集体企业”“外资企业”或“民营（控股）企业”，单位分类栏选“属一级集团管理的二级（含）以下企业”，归属集团栏选一级集团注册所在地和一级集团名称，如下图：

单位性质\* 民营（控股）企业

单位分类\* 属一级集团管理的二级（含）以下企业

归属集团\* 武汉市 江岸区

继续填写联系人信息，然后点击“下一步”，提交注册信息，如下图：

单位联系人\* 必填项

电子邮箱\* 必填项

图形验证码\* 请输入验证码 4124

手机号码\* 必填项 获取验证码

手机验证码\* 必填项

下一步

注：

1. 系统自动匹配的信息均可自行根据实际情况修改；
2. 注册信息一旦提交审核，企业将不能再自行修改“单位性质”“单位分类”“审核部门”信息。

注册信息提交成功后，系统会出现以下提示：



注册申请审核后，系统会短信通知单位联系人审核结果。

(2) 手机微信端注册操作流程与电脑网页端一致。

## 2. 登录

点击首页“登录”，进入登录页面，如下图：



系统支持用户名+密码、手机号+密码以及手机号+动态验证码三种方式登录。电脑网页端和手机微信端操作流程一致。

## (二) 找回密码

如用户忘记密码，则点击用户登录页面中的“忘记密码”按钮，如下图：



The image shows a user login interface. At the top, there are two tabs: '密码登录' (Password Login) and '手机动态登录' (Mobile Dynamic Login). Below the tabs are three input fields: '请输入用户名或手机号' (Please enter username or mobile number), '请输入密码' (Please enter password), and '请输入验证码' (Please enter verification code) with a CAPTCHA image showing '6874'. At the bottom, there are two buttons: '登录' (Login) and '注册' (Register). A red box highlights the '忘记密码' (Forgot Password) link located below the verification code field.

进入“找回密码”页面，输入“手机号”“图形验证码”“短信验证码”，点击“下一步”，如下图：



The image illustrates the password recovery process. At the top, a progress bar shows three steps: '1 验证手机号' (Verify mobile number), '2 重置密码' (Reset password), and '3 完成找回' (Complete recovery). Below the progress bar is a blue banner with the text '找回密码' (Recover password). The main form contains three input fields: '手机号' (Mobile number) with the placeholder '请输入联系人手机号码', '图形验证码' (Image verification code) with a CAPTCHA image showing '9282' and a '获取短信验证码' (Get SMS verification code) button, and '短信验证码' (SMS verification code) with the placeholder '请输入收到的短信验证码'. A red box highlights the '下一步' (Next step) button at the bottom of the form.

弹出如下提示：



The image shows a success message dialog box. It has a green header with the text '信息' (Information). Below the header is a green checkmark icon followed by the text '手机验证码验证通过！' (Mobile verification code verification passed!). At the bottom right, there is a green button with the text '确定' (Confirm), which is highlighted with a red box.

点击“确定”，进入重新设置新密码页面，输入“新密码”“确认新密码”，点击“下一步”，如下图：

弹出如下提示，点击“确定”，即完成密码找回操作。



电脑网页端和手机微信端操作流程一致。

### （三）维护单位信息

用户登录系统后，点击首页“用户中心”，进入用户中心页面。如用户注册信息经主管部门（单位）审核通过，“用户中心”页面，如下图：



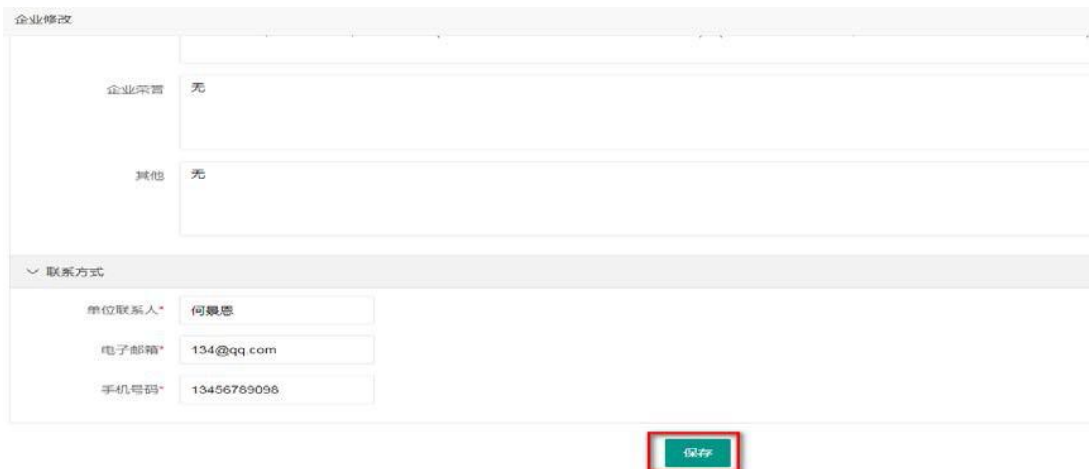
如用户注册信息经主管部门（单位）审核不通过或为等待审核状态时，“用户中心”页面，如下图：



点击“我的账号”菜单下“资料修改”按钮，进入“资料修改”页面。



点击“修改”按钮，修改信息。





点击“保存”，弹出提示框，如下图：



选择“送审”，弹出如下提示框，确定后即完成企事业单位信息修改和送审操作，待主管部门（单位）审核后，系统会短信通知单位联系人审核结果。



选择“取消”，则仅完成企事业单位信息修改操作。



单位如需送审，可进入“资料修改页面”，点击“送审”按钮。



弹出如下提示，确定后即完成企事业单位信息送审操作，待

主管部门（单位）审核后，系统会短信通知单位联系人审核结果。



注：

1. “注册类型” “单位名称” “归属审核部门” “归属集团”信息，企业均不能自行修改。

2. 用户注册或修改信息，等待主管部门（单位）审核期间，可以进行项目申报操作。

#### （四）录入和修改年度财务报表信息

在用户中心页面，点击“年度财务报表发布”，进入“年度财务报表发布”页面，点击“填写年报”按钮，录入信息。



点击“保存”，则录入成功。



如需修改年度财务报表，则点击“修改”，修改信息，点击“保存”，则修改成功。



注：

1. 每年 6 月 30 日前须填报上年度财务报表，逾期未填报，企业状态显示为“年报未更新”。
2. 填报和修改年度财务报表不需要审核，也不会对外公布。
3. 申请文瞪板上板的企业须填写现金流量表。

#### (五) 项目申报和管理

##### 1. 申报项目

在用户中心页面，点击“项目库”菜单下“项目入库和修改”按钮，进入“项目入库和修改”页面，点击“项目入库”，如下图所示：



录入项目信息，如下图：

项目录入

项目手续办理情况

手续办理情况\* 备案  环保  节能  土地  规划  其他

手续办理情况其他说明

资金来源情况 (如无来源资金, 该栏目请填写 0)

国家级资金*	0	万元	省级资金*	0	万元	市(州)级资金*	0	万元
县(区)级资金*	0	万元	自筹资金*	0	万元	其他资金*	0	万元

联系方式

联系人\* 尹静 手机号\* 13456789876

保存

点击“保存”，弹出提示框，如下图：

信息

新增成功，如确认无误请点击送审按钮！

送审 取消

选择“送审”，弹出如下提示，确定后即完成项目信息录入和送审操作，待主管部门（单位）审核后，系统会短信通知单位联系人审核结果。

信息

等待审核过程中，不能修改所填信息，确认送审吗？

确定 取消

选择“取消”，则仅完成项目信息录入操作，如下图：



项目如需送审，可进入“项目录入和修改”页面，点击“送审”按钮，如下图：




弹出如下提示，确定后即完成项目信息送审操作，待主管部门（单位）审核后，系统会短信通知单位联系人审核结果。



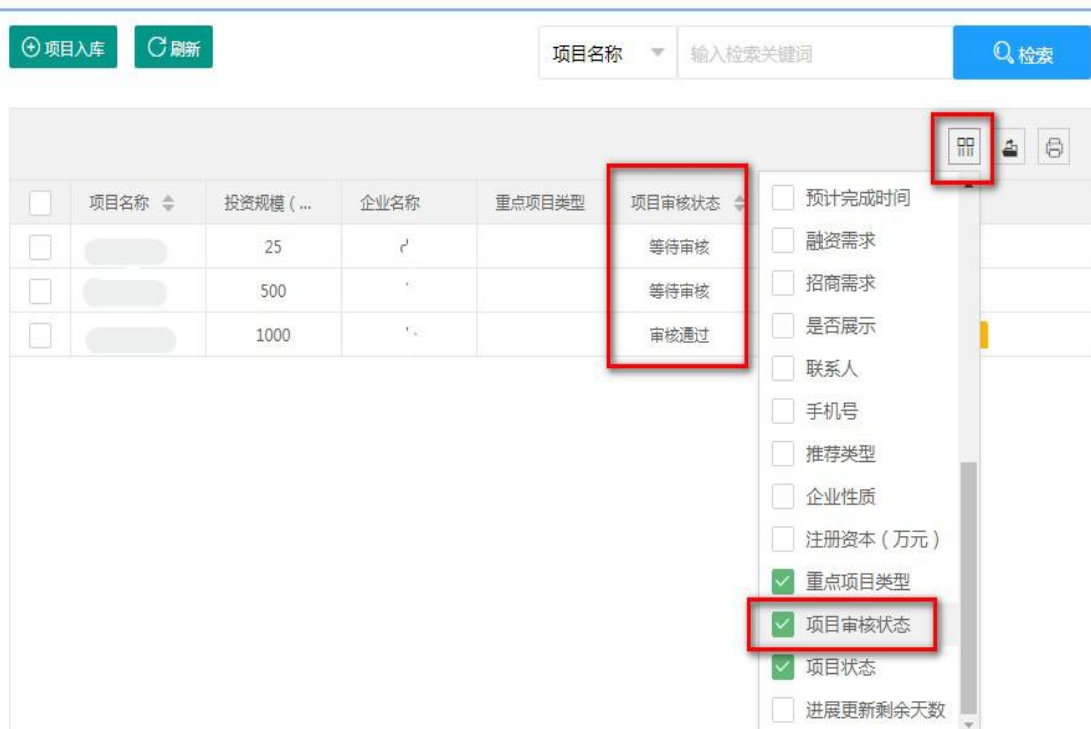
注：手机微信端暂无法填报项目信息。

## 2. 查看项目审核状态

在用户中心页面，点击“项目库”菜单下“项目入库和修改”

按钮，进入“项目入库和修改”页面，点击图标，勾选“项目审核状态”，查看项目审核状态。

项目入库和修改



<input type="checkbox"/>	项目名称	投资规模(...)	企业名称	重点项目类型	项目审核状态	预计完成时间
<input type="checkbox"/>		25			等待审核	
<input type="checkbox"/>		500			等待审核	
<input type="checkbox"/>		1000			审核通过	

### 3. 发布和修改项目融资信息

在用户中心页面，点击“项目库”菜单下“融资信息发布和修改”按钮，进入“融资信息发布和修改”页面，点击“融资信息录入”，录入信息。



<input type="checkbox"/>	项目名称	企业名称	融资方式	融资金额(万...)	融资截止日期	已完成融资...	操作
<input type="checkbox"/>		武汉	收益权融资	100	2019-09-30	40	<a href="#">查看</a> <a href="#">查看历史</a> <a href="#">修改</a>

点击“保存”，则发布成功。

录入融资信息

项目名称\*  上次填报记录

融资方式\* 请选择

融资金额\* 0 万元

已完成融资金额\* 0 万元

融资期限\* 2019-11-13

保存 清空

如需修改项目融资信息，点击“修改”，修改信息后，点击“保存”，则修改成功。

用户中心

项目库

项目入库和修改

待审核项目查询

融资信息发布和修改

已签约招商信息发布和修改

项目进展更新

融资信息发布和修改

融资信息录入 刷新

项目名称 输入检索关键词 检索

<input type="checkbox"/>	项目名称	企业名称	融资方式	融资金额(万)	融资截止日期	已完成融资...	操作
<input type="checkbox"/>			股权融资	0	2019-10-15	0	查看 查看历史 修改
<input type="checkbox"/>			股权融资	0	2019-10-09	0	查看 查看历史 修改
<input type="checkbox"/>			股权融资	255	2019-10-09	2666	查看 查看历史 修改
<input type="checkbox"/>			股权融资	22	2019-10-09	22	查看 查看历史 修改
<input type="checkbox"/>			股权融资	200	2019-08-28	300	查看 查看历史 修改

#### 4. 发布和修改已签约项目招商信息

在用户中心页面，点击“项目库”菜单下“已签约招商信息发布和修改”按钮，进入“已签约招商信息发布和修改”页面，点击“招商信息录入”，录入信息。



点击“保存”，则发布成功。

录入招商信息 ×

项目名称\*

合作（投资）单位\*

签约时间\* 2019-11-18

签约金额\* 0 万元

签约会议\* 请选择签约会议  请选择具体签约会议

到位资金\* 0 万元

是否落地\* 是

投资方式\* 请选择

保存

清空

如需修改已签约项目招商信息，点击“修改”，修改信息后，点击“保存”，则修改成功。





## 5. 维护入库项目

### (1) 修改入库项目信息

在用户中心页面，点击“项目库”菜单下“项目入库和修改”按钮，进入“项目入库和修改”页面，点击“修改”，如下图：



修改项目信息，如下图：

修改项目信息

手续办理情况\*  备案  环保  节能  土地  规划  其他

手续办理情况其他说明

资金来源情况 (如无来源资金, 该栏目请填 0)

国家级资金*	<input type="text" value="0"/>	万元	省级资金*	<input type="text" value="0"/>	万元	市(州)级资金*	<input type="text" value="0"/>	万元
县(区)级资金*	<input type="text" value="0"/>	万元	自筹资金*	<input type="text" value="0"/>	万元	其他资金*	<input type="text" value="0"/>	万元

联系方式

联系人\*

手机号\*



点击“保存”，弹出提示框，如下图：



选择“送审”，弹出如下提示框，确定后即完成项目信息修改和送审操作，待主管部门（单位）审核后，系统会短信通知单位联系人审核结果。



选择“取消”，则完成项目信息修改操作，如下图：



项目如需送审，可进入“项目录入和修改”页面，点击“送审”按钮。



弹出如下提示，确定后即完成项目信息送审操作，待主管部门（单位）审核后，系统会短信通知单位联系人审核结果。



## (2) 更新项目进展信息

### ① 录入项目进展信息

在用户中心页面，点击“项目库”菜单下“项目进展更新”按钮，进入“项目进展更新”页面，点击“录入进展”，录入信息。



点击保存，则录入成功。

注：每三个月须更新已入库项目的进展情况，逾期未更新，项目状态显示为“进展未更新”。

## ②修改项目进展信息

在用户中心页面，点击“项目库”菜单下“项目进展更新”按钮，进入“项目进展更新”页面，点击“修改”按钮，修改信息，点击保存，则修改成功。



## (六) 产业园区信息入库和管理

### 1. 园区信息入库

在用户中心页面，点击“园区库”菜单下“园区入库和修改”按钮，进入“园区入库和修改”页面，点击“园区入库”，录入信息。



点击“送审”，则完成录入和送审，待主管部门（单位）审核后，系统会短信通知单位联系人审核结果。

园区入库
×

企业名称\*

园区名称\*

园区图片 上传园区图片

主办单位\*

授牌单位

占地面积\*  亩

建筑面积\*  万平方米

投资总额\*  万元

园区简介\*

送审

清空

注:手机微信端暂无法填报园区信息。

## 2. 查看园区入库审核状态

在用户中心页面，点击“园区库”菜单下“园区入库和修改”按钮，进入“园区入库和修改”页面，查看园区入库审核状态。

园区入库和修改

园区入库
刷新

园区名称

检索

<input type="checkbox"/>	园区名称	运营主体	投资总额(...)	授牌单位	占地面积(...)	建筑面积(...)	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>			500	武汉哈哈...	500	300	待审核	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">查看</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">修改</span>

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

## 3. 维护园区入库信息

在用户中心页面，点击“园区库”菜单下“园区入库和修改”按钮，进入“园区入库和修改”页面，点击“修改”，修改信息。



点击“送审”，即完成园区入库信息修改和送审，待主管部门（单位）审核后，系统会短信通知单位联系人审核结果。

园区修改

本页面信息修改保存后，自动提交审核，审核期间，本园区信息不公开展示

园区名称 \*

园区图片 [上传园区图片](#) 已上传

主办单位 \*

授牌单位

占地面积 \* 亩

建筑面积 \* 万平方米

投资总额 \* 万元

园区简介 \*

[送审](#)

#### 4. 录入和修改园区调查表

在用户中心页面，点击“园区库”菜单下“园区调查表录入”按钮，进入“园区调查表录入”页面，点击“调查表录入”，录入信息。



点击“保存”，则录入成功。



如需修改园区调查表信息，点击“修改”，修改信息后，点击“保存”按钮，则修改成功。



## (七) 专项资金项目申报和管理

### 1. 申报专项资金项目

在用户中心页面，点击“专项资金申报”，进入“专项资金

申报”页面，点击“申报”，录入信息。



点击“保存”，完成录入。

The screenshot shows the '申报专项资金' (Declare Special Fund) form. It contains several text input fields: '项目实施方案\*' (Project Implementation Plan\*), '项目投资详细概算\*' (Detailed Investment Estimate\*), '风险控制与结论\*' (Risk Control and Conclusion\*), and '其他' (Other). At the bottom, there are two buttons: '保存' (Save) and '清空' (Clear). The '保存' button is highlighted with a red box.

点击“送审”按钮，如下图：





弹出如下提示,确认后即完成送审操作。待审批部门审批后,系统会短信通知单位联系人审批结果。



注:

①省直属单位申报的项目由省委宣传部审批;其他单位申报的项目先由市(州)宣传部审批通过后,报省委宣传部审批。

②项目必须在系统设定的申报时间范围内申报。

③未及时列入项目库或未按时更新进展的项目不能申报专项资金。

## 2. 查看专项资金项目审批状态

在用户中心页面,点击“专项资金申报”,进入“专项资金申报”页面,查看项目申报审批状态。



## 3. 修改专项资金项目申报信息

在用户中心页面,点击“专项资金申报”,进入“专项资金申报”页面,点击“修改”,修改信息。

## 专项资金申报

专项资金申报

申报 刷新

项目名称 输入检索关键词 检索

<input type="checkbox"/>	项目名称	投资方	扶持方式	批复金额(万元)	审批状态	操作
<input type="checkbox"/>			补助	0	未送审	查看 修改 删除 送审

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

点击“保存”，即完成修改。

修改专项资金申报

项目实施方案\*

项目投资详细概算\*

风险控制与结论\*

其他

保存 清空

点击“送审”，如下图：

专项资金申报

申报 刷新

项目名称 输入检索关键词 检索

<input type="checkbox"/>	项目名称	投资方	扶持方式	批复金额(万元)	审批状态	操作
<input type="checkbox"/>			补助	0	未送审	查看 修改 删除 送审

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

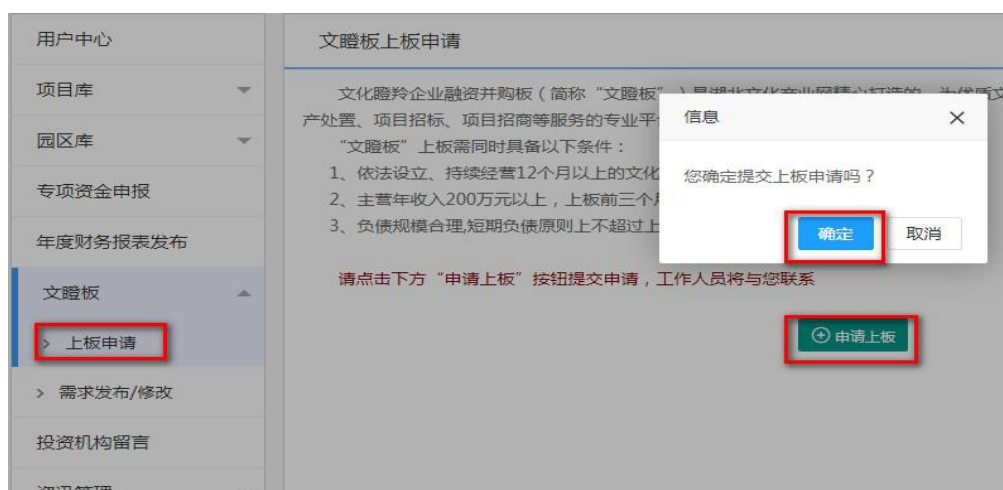
弹出如下提示,确认后即可完成送审操作。待审批部门审批后,系统会短信通知单位联系人审批结果。



## (八) 文瞪板上板申请和需求信息管理

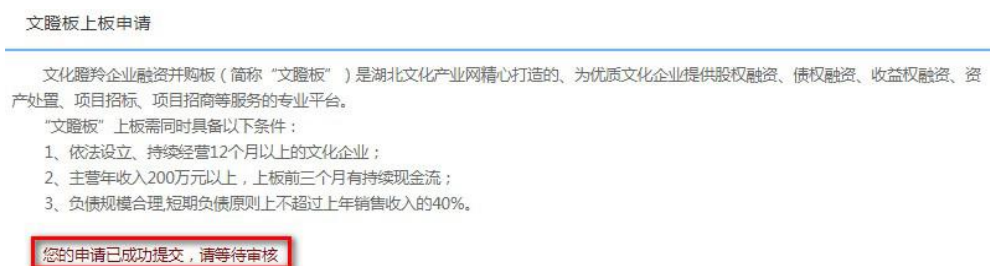
### 1. 申请上板

在用户中心页面,点击“文瞪板”菜单下“上板申请”按钮,进入“上板申请”页面,点击“申请上板”,确认提交,即完成操作,待审核后,系统会短信通知单位联系人审核结果。



### 2. 查看上板审核状态

在用户中心页面,点击“文瞪板”菜单下“上板申请”按钮,进入“上板申请”页面,查看审核状态。



### 3. 发布和修改融资等需求信息

在用户中心页面，点击“文瞪板”菜单下“需求发布/修改”按钮，进入“需求发布/修改”页面，点击“需求发布”，进行发布操作。



点击“保存”，则发布成功。

录入文瞪板需求

企业名称

服务类型: 债权融资

融资金额 (万元): 0

融资年化利息 (%): 0

截止时间: 2019/11/14

保存 清空

注：用户上板申请审核通过后，才能发布融资等需求信息  
如需修改融资等需求信息，点击“修改”，修改信息后，点击“保存”，则修改成功。

全部 异常

需求发布 刷新

企业名称 输入检索关键词 检索

<input type="checkbox"/>	企业代码	企业简称	服务类型	截止日期	已完成金...	服务状态	文瞪板申...	操作
<input type="checkbox"/>			股权转让	2019-09-17	0	进行中	审核通过	查看/完结 修改
<input type="checkbox"/>			股权质押	2019-09-17	0	进行中	审核通过	查看/完结 修改
<input type="checkbox"/>			股权置换	2019-09-18	0	进行中	审核通过	查看/完结 修改

#### 4. 查看/完结融资等需求信息

在用户中心页面，点击“文瞪板”菜单下“需求发布/修改”按钮，进入“需求发布/修改”页面，点击“查看/完结”按钮，查看融资等需求信息。

全部 异常

需求发布 刷新

企业名称 输入检索关键词 检索

<input type="checkbox"/>	企业代码	企业简称	服务类型	截止日期	已完成...	服务状态	文瞪板...	文瞪板...	操作
<input type="checkbox"/>			债权融资	2019-0...	0	进行中	审核通过	B	查看/完结 修改

点击“完结”，如下图：

查看文瞪板需求

服务类型	债权融资
融资金额（万元）	2.5
融资年化利息（%）	3
截止时间	2019/09/12
服务状态	进行中

文瞪板需求已完结操作

完结

填写已融资金额，点击“确定”，则需求完结。




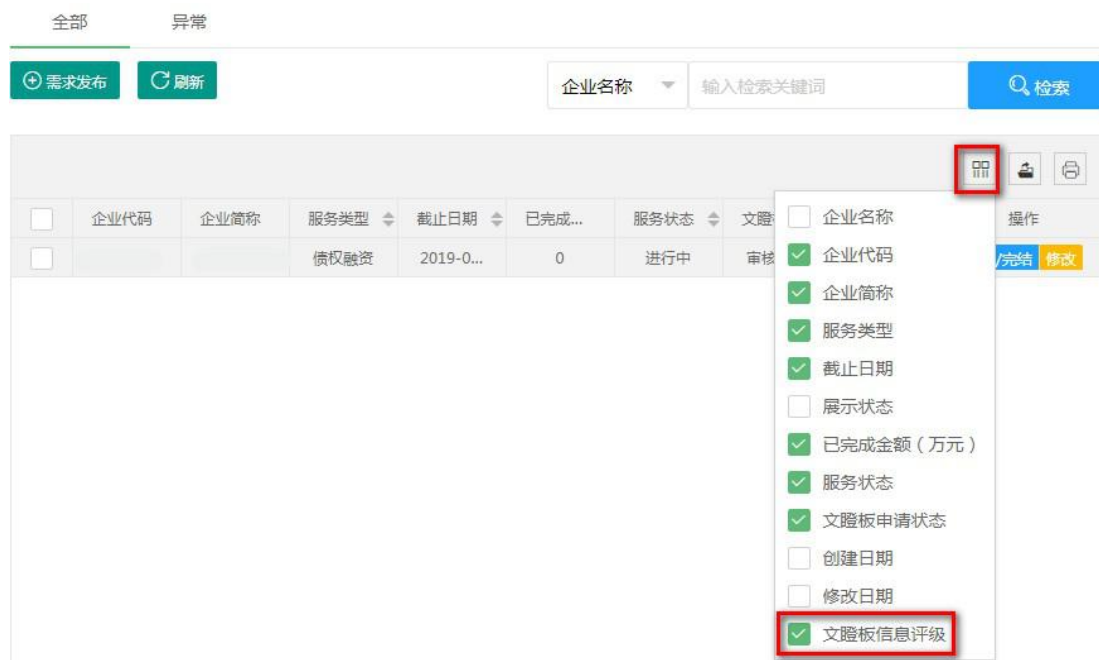
请填写已融资金额(单位:万元):

|

确定 取消

## 5. 查看文瞪板信息评级

在用户中心页面，点击“文瞪板”菜单下“需求发布/修改”按钮，进入“需求发布/修改”页面，点击  图标，勾选文瞪板信息评级，即可在需求列表“文瞪板信息评级”栏中查看该企业信息评级状况。



全部 异常

需求发布 刷新

企业名称 输入检索关键词 检索

<input type="checkbox"/>	企业代码	企业简称	服务类型	截止日期	已完成...	服务状态	文瞪	操作
<input type="checkbox"/>			债权融资	2019-0...	0	进行中	审核	<input type="checkbox"/> 企业名称 <input checked="" type="checkbox"/> 企业代码 <input checked="" type="checkbox"/> 企业简称 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类型 <input checked="" type="checkbox"/> 截止日期 <input type="checkbox"/> 展示状态 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成金额(万元) <input checked="" type="checkbox"/> 服务状态 <input checked="" type="checkbox"/> 文瞪板申请状态 <input type="checkbox"/> 创建日期 <input type="checkbox"/> 修改日期 <input checked="" type="checkbox"/> 文瞪板信息评级

注：“文瞪板”企业信息评级标准如下“文瞪板”上板企业信息披露评级划分为：AAA、AA、A、B 四级。

AAA 级：上板期间，企业能按时披露经会计师事务所审计后的财务年度报表，并向“文瞪板”提供审计报告原件；发布融资需求的，及时披露融资状况。

AA级：上板期间，企业能按时披露财务年度报表；发布融资需求的，及时披露融资状况。

A级：上板期间，企业出现下列情况之一的：

- ①企业在“文瞪板”未按时披露财务年度报表；
- ②发布融资需求的，未按时披露融资状况。

B级：上板期间，企业出现以下两种情况：

- ①企业在“文瞪板”未按时披露财务年度报表；
- ②发布融资需求的，未按时披露融资状况。企业信息评级调整规则如下：

①企业上板后，初始定级为AA级。企业每年能在6月30日前向交“文瞪板”提供上一年度经会计师事务所审计后的财务报表，且该报表与其在“文瞪板”披露的财务报表数据一致的，其信息评级上调至AAA级。

②每年6月30日前，企业未按时在“文瞪板”披露上一年度财务报表信息，其信息评级降至A级。

③企业在“文瞪板”发布融资需求的，在融资需求截止日前，未披露融资状况的，其信息评级下降一级。

④企业因未按期披露财务报表降级的，若全部补充披露了年度财务报表，其信息评级向上升一级。

⑤企业因未按期披露融资状况降级的，若补充披露了融资状况，其信息评级向上升一级。

## （九）投资机构留言管理

### 1. 回复投资机构咨询

在用户中心页面，点击“投资机构留言”，进入“投资机构留言”页面，点击“回复”，回复信息。

<input type="checkbox"/>	项目名称	问题	回复	回复时间	操作员	回复人	是否阅读	操作
<input type="checkbox"/>			aa	2019/10/2...	hzuwcp	yinjingf	true	<span style="border: 1px solid red;">回复</span> <span>修改</span>
<input type="checkbox"/>			56	2019/10/2...	hzuwcp	yinjingf	true	<span>回复</span> <span>修改</span>
<input type="checkbox"/>			好	2019/8/22...	hzuwcp	yinjingf	true	<span>回复</span> <span>修改</span>
<input type="checkbox"/>			55	2019/9/29...	hzuwcp	yinjingf	true	<span>回复</span> <span>修改</span>

点击“保存”，则回复成功。

回复留言

项目名称: 汉民族创世史诗《动物世界》纪录片

创建时间: 8/12/19 11:54:01 PM

问题: 我有投资意向，请联系我，我的电话是13407136773

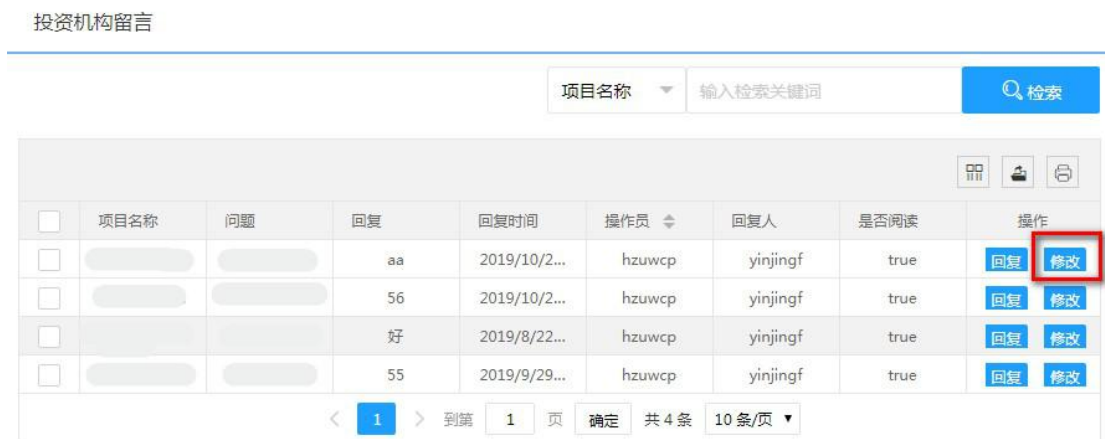
回复: 好de

保存

### 2. 修改回复信息



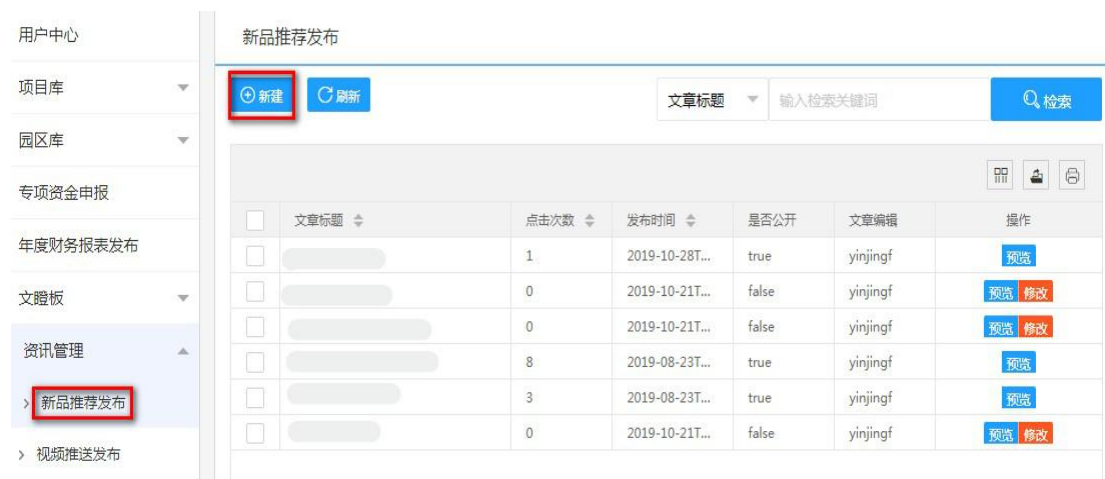
在用户中心页面，点击“投资机构留言”，进入“投资机构留言”页面，点击“修改”，修改回复信息后，点击“保存”，则修改成功。



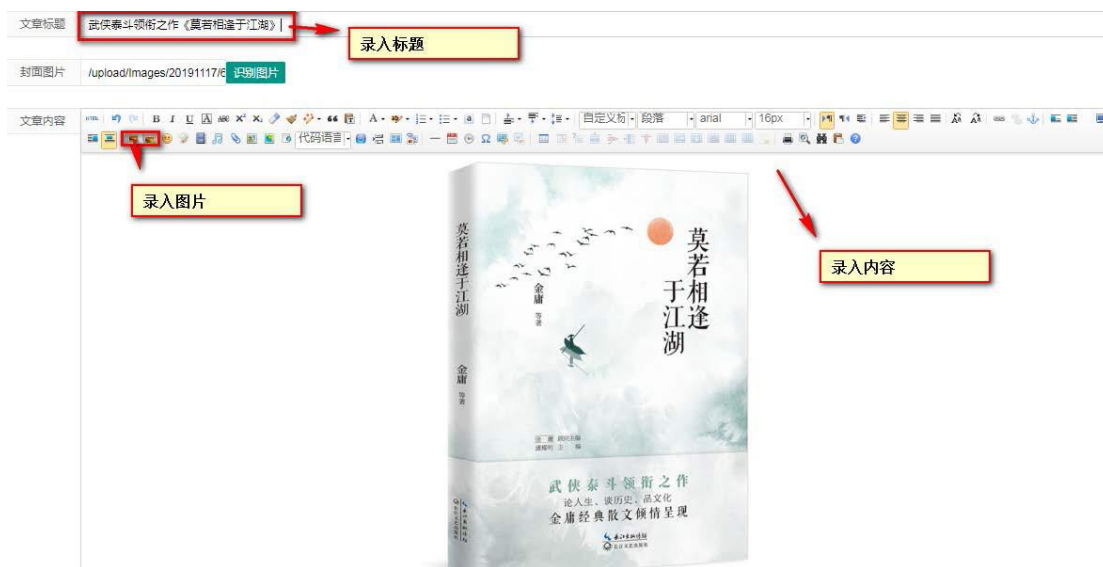
## (十) 资讯信息管理

### 1. 发布新品推荐信息

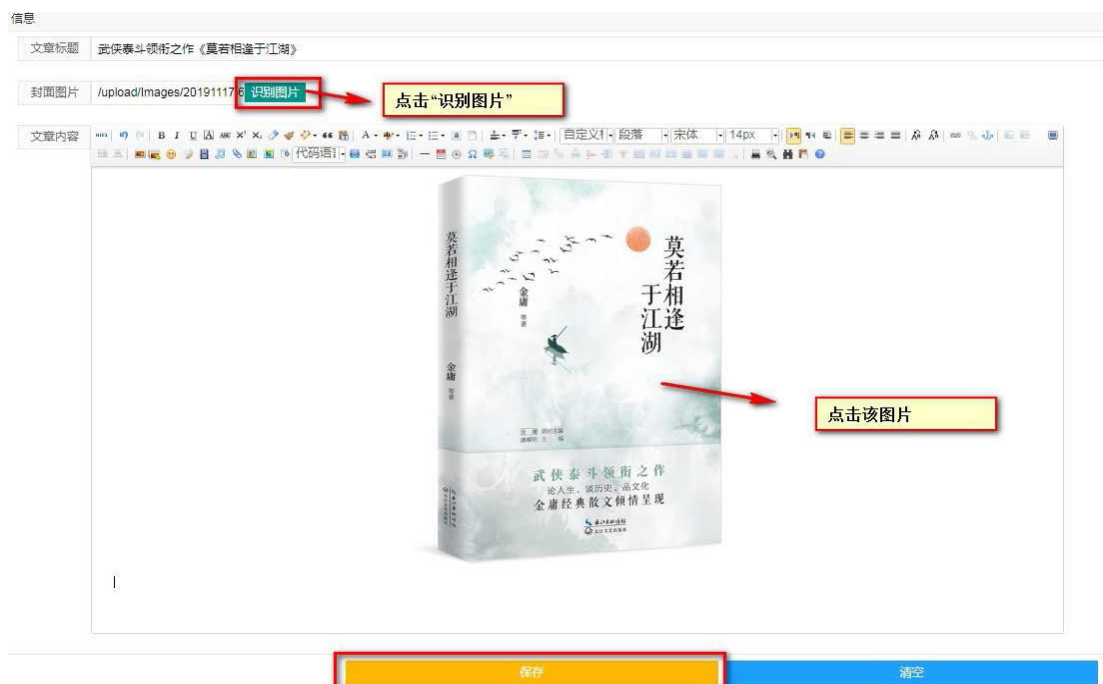
在用户中心页面，点击“资讯管理”菜单下“新品推荐发布”按钮，进入“新品推荐发布”页面，点击“新建”，录入新品信息。



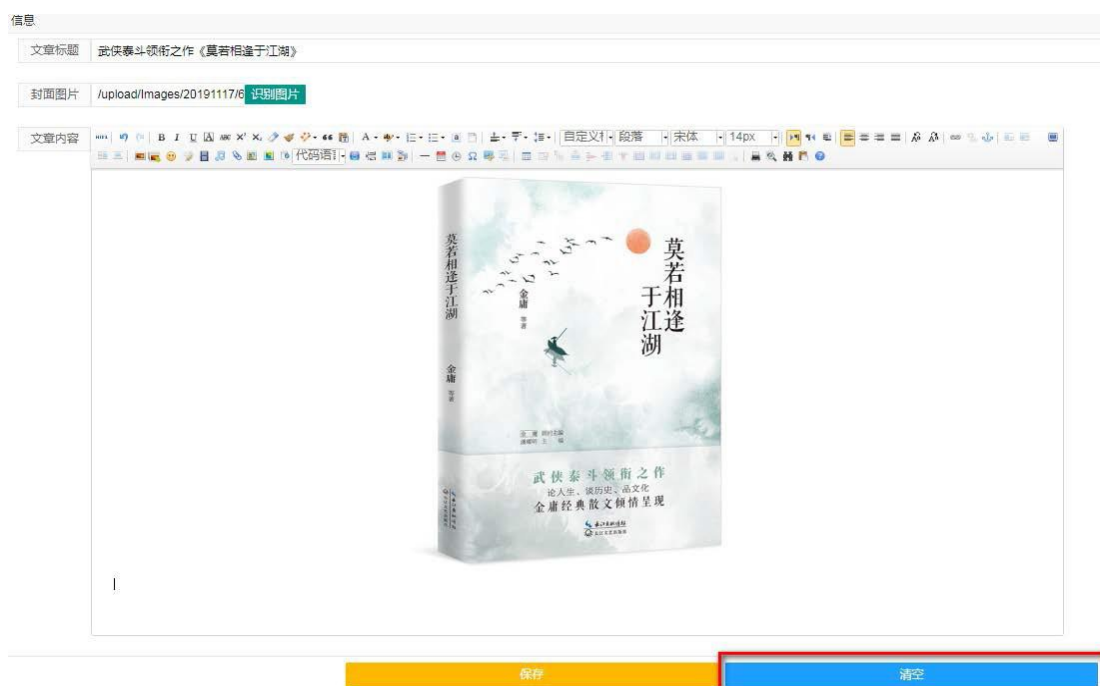
填写标题和内容，插入图片，如下图：



点击插入的一张图片后，点击“识别图片”按钮，则该图片将作为本篇文章的封面图片，点击“保存”，则填报完成，经审核通过后，对外发布。



点击“清空”按钮，则填入的内容全部清除。



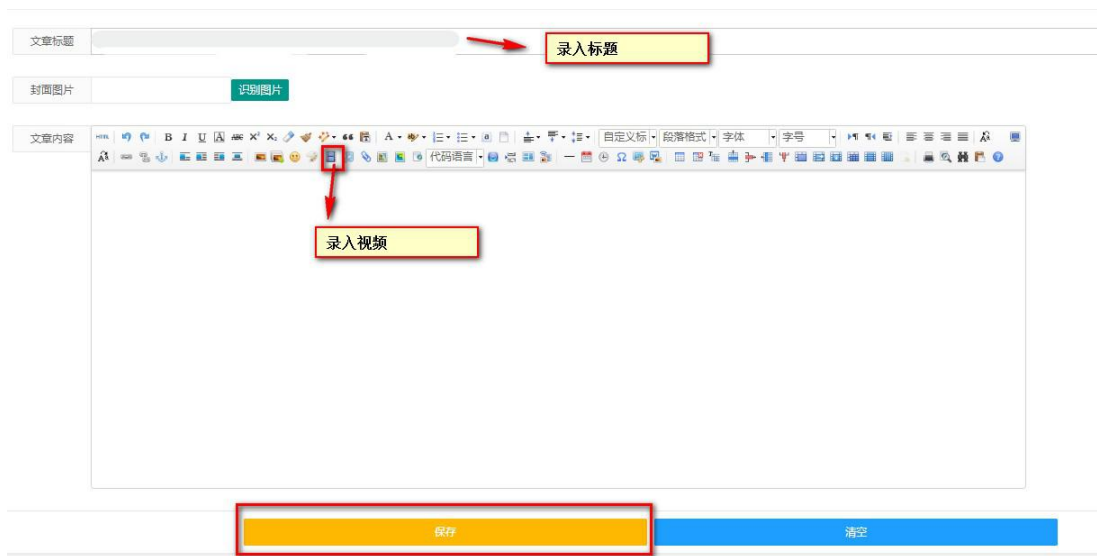
说明：新品推荐栏目主要发布企事业单位创新推出的优秀出版物、影视、演艺、戏曲、动漫、音乐、书画等。

## 2. 发布视频推送信息

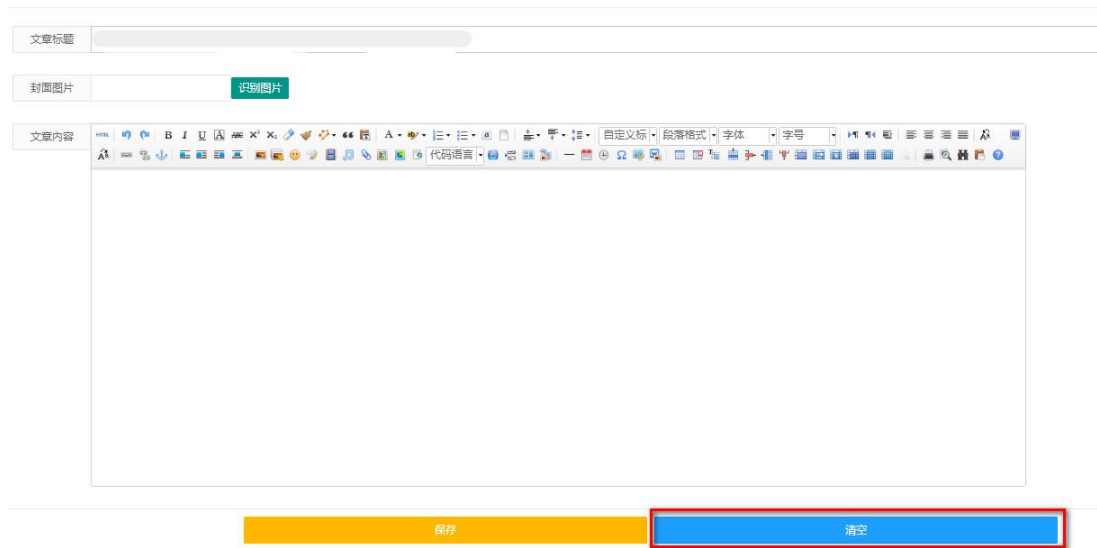
在用户中心页面，点击“资讯管理”菜单下“视频推送发布”按钮，进入“视频推送发布”页面，点击“新建”，如下图：



填写标题和视频内容，点击“保存”，则填报完成，经审核通过后，对外发布。



点击“清空”按钮，则填入的内容全部清除。



注：填报信息的格式要求如下：

- (1) 文章题目自动默认格式
- (2) 上传图片文件不得大于 2M，图片宽：600 像素
- (3) 上传视频文件不得大于 100M
- (4) 文章内容格式要求：

① 字体：宋体

② 字号：14 号

③ 间距：1.75

④ 颜色：黑色

⑤ 首行缩进

## (十一) 修改联系人手机号和登录密码

### 1. 修改联系人手机号


在用户中心页面，点击“我的账号”菜单下“修改手机号”按钮，进入“修改手机号”页面，填写登录密码、新手机号、图形验证码、手机验证码，点击“确认修改”，即完成修改联系人手机号操作。

用户中心

修改手机号

登录密码

新手机号

验证码  

手机验证码

我的账号

- 资料修改
- 修改手机号**
- 修改密码

### 2. 修改登录密码

在用户中心页面，点击“我的账号”菜单下“修改密码”按钮，进入“修改密码”页面，填写原密码、新密码、确认密码，点击“确认修改”，即完成修改密码操作。

用户中心	修改密码	
项目库	原密码	<input type="text"/>
园区库	新密码	<input type="text"/> 必须使用字母、数字和符号两种或两种以上字符组合，6-20个字符
专项资金申报	确认密码	<input type="text"/> 请再次输入新密码
年度财务报表发布	<input type="button" value="确认修改"/>	
文瞳板		
投资机构留言		
资讯管理		
我的账号		
> 资料修改		
> 修改手机号		
> <b>修改密码</b>		

---

### 三、服务电话

在“湖北文化产业网”运行期间，如果您在使用过程中遇到问题，请及时与我们联系，联系方式如下：

业务咨询电话：027-88712823

技术支持电话：027-88712833